



**Förderverein des Brandenburgischen
Flüchtlingsrates e.V.**

Rudolf-Breitscheid-Str. 164
14482 Potsdam
Tel. 0331 – 71 64 99
Fax 0331 – 887 15 460

bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de
www.fluechtlingsrat-brandenburg.de

Potsdam, 20. Dezember 2024

**Stellenausschreibung
Geschäftsstellen- und Finanzkoordination
(als Elternzeitvertretung)**

Der Flüchtlingsrat Brandenburg kämpft für eine nicht-rassistische, solidarische Gesellschaft und für die Verbesserung der Lebensbedingungen von geflüchteten Menschen. Er setzt sich parteilich an ihrer Seite für einen gleichberechtigten Zugang zum Recht und für uneingeschränkte gesellschaftliche Teilhabe ein, in Brandenburg und darüber hinaus.

Das Team besteht aus neun Personen, deren Stellen durch unterschiedliche öffentliche und private Fördermittelgeber finanziert werden. Wir haben unsere Geschäftsstelle in Potsdam und eine Beratungsstelle in Hennigsdorf.

Der Förderverein des Brandenburgischen Flüchtlingsrates e.V. sucht **ab sofort** für die Geschäftsstelle eine*n

**Mitarbeiter*in für die Geschäftsstellen- und Finanzkoordination (m/w/d)
28 Wochenstunden**

(vorbehaltlich der Finanzierung)

Die Stelle ist befristet bis zum 15.02.2026.

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Fundraising und Mittelakquise

- übergreifende Projektkoordination und -verwaltung (z. B. Projektmanagement und -controlling, Kontaktpflege mit Geldgeber*innen und Netzwerkpartner*innen)
- Finanzcontrolling und finanzielle Jahresplanung in enger Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltungsstelle
- Projektumsetzung und Berichtswesen
- Personalverwaltung
- Koordination und Sicherstellung der Arbeitsabläufe der Geschäftsstelle und des Vereins
- Vereinsverwaltung (z. B. Kommunikation mit Vorstand und Vereinsmitgliedern, Teilnahme und Organisation von Sitzungen und Versammlungen, Erstellung von Tätigkeitsberichten)
- Geschäftsstellenarbeit und Teamkoordination, Vernetzungs- und Gremienarbeit
- Sicherstellung von fortlaufender Informationsvermittlung und Kommunikation nach außen
- Büroorganisation
- Bearbeitung von fluchtpolitischen Themen, je nach Interesse und Qualifikation (nähere Absprache im Vorstellungsgespräch)

Wir wünschen uns:

- (Fach-)Hochschulabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in NGOs und Vereinsstrukturen
- die Fähigkeit, auch in komplexen Situationen den Überblick zu behalten und eine strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Erfahrungen im Bereich der Fördermittelakquise und Mittelabrechnung
- Kenntnisse und Erfahrungen in Zuwendungsrecht und Mittelverwaltung sind Voraussetzung
- Sicheren Umgang in der Arbeit mit Texten
- Erfahrungen in der Personalverwaltung
- flucht- und migrationspolitische Kenntnisse
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich schnell in verschiedene Gebiete einzuarbeiten und sich Kenntnisse anzueignen
- selbstständige, verantwortungsvolle und kooperative Arbeitsweise

Wir bieten

- eine Bezahlung in Anlehnung an TVöD 10
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem spannenden Arbeitsfeld
- Arbeitsstrukturen mit viel Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien

Die Stelle fungiert als Schnittstelle zwischen ehrenamtlichem Vorstand, Mitgliedern, Finanzverwaltungsstelle und Projektmitarbeiter*innen. Die Identifikation mit den Zielen des Flüchtlingsrates setzen wir bei einer Bewerbung als gegeben voraus. Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Flüchtlingsrates in Potsdam. Auch kann die Stelle mitunter im Homeoffice abgeleistet werden.

Der Förderverein des Brandenburgischen Flüchtlingsrates e.V. will bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen aktiv entgegenwirken. Im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung bzw. zum Ausgleich bestehender Nachteile (§ 5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen*, Trans*-Personen, Menschen mit

Schwerbehinderung, Schwarzen Personen, Personen of Color und/oder mit Flucht- bzw. Migrationsgeschichte.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise) in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) an: bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de.

Bewerbungsfrist ist der 02.02.2025.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 7. oder 8. Kalenderwoche geführt.