

Roma Center e.V. ist eine bundesweit tätige migrantische Selbstorganisation in Göttingen. Wir arbeiten in den Bereichen politische Bildung (v.a. Antidiskriminierung und Gedenken), Empowerment und Beratung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

### **Projekt-Assistenz**

Die Stelle umfasst 40% einer Stelle in Anlehnung an TVÖD E9 und ist zunächst befristet bis 31.12.2021.

#### **Deine Aufgaben sind:**

- redaktionelle Aufgaben/ erstellen und überarbeiten von Texten (überwiegend auf Deutsch)
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- ggf. Verfassen von Projektanträgen

#### **Wir erwarten/ wünschen uns von dir:**

- eine mit unseren Zielen und Werten kompatible Einstellung und ein Interesse an Antidiskriminierungsarbeit
- hervorragende deutsche Sprachkenntnisse und Erfahrung im Erstellen von Texten
- Erfahrung in eigenständiger Recherche
- ein hohes Maß an eigenständigem Arbeiten
- Erfahrung in der Antragstellung
- gute Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit

#### **Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeiten in einem vielseitigen Team
- vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben in einer gemeinnützigen Organisation
- Bezahlung in Anlehnung an eine Vergütung im öffentlichen Dienst (Einstufung nach TVöD 9)

Über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und Minderheitenangehörige freuen wir uns besonders.

**Bitte sende deine Bewerbung mit *kurzem* Motivationsschreiben (max. 1 Seite) und Lebenslauf als PDF bis 23.03.2021 an: [mail@roma-center.de](mailto:mail@roma-center.de)**

Informationen über unsere Arbeit findest du unter [www.roma-center.de](http://www.roma-center.de) und [www.ran.eu.com](http://www.ran.eu.com).